



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Рабочая тетрадь

семинар-тренинг

Тема:

«Проверки ПФР: проведение, акт, коррекция»

ЮРКОМП

г. Барнаул
Павловский тракт, 74
тел. 501-001,500-717
www.jurkomp.ru



Оглавление

Вопрос 1 «Как ПФР проводит проверку сведений персонифицированного учета».....	3
Вопрос 2 «Уведомление из ПФР об устранении расхождений в сведениях персонифицированного учета».....	5
Вопрос 3 «Акт ПФР о выявлении нарушений в сфере персонифицированного учета».....	7
Вопрос 4 «Возражения на акт проверки ПФР»	11
Вопрос 5 «Решение ПФР по результатам рассмотрения акта»	12
Вопрос 6 «Как скорректировать сведения персонифицированного учета по итогам проверки ПФР»	13



Вопрос 1 «Как ПФР проводит проверку сведений персонифицированного учета»

Основные нормативные документы

- "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
- Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ
- "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"
- Федеральный закон от 30.04.2008 N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений"
- Постановление Правления ПФР РФ от 06.12.2018 N 507п "Об утверждении формы "Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)", формы "Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (ОДВ-1)", формы "Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица (СЗВ-КОРР)", формы "Сведения о заработке (вознаграждении), доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица (СЗВ-ИСХ)", порядка их заполнения и формата сведений и о признании утратившим силу постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11 января 2017 г. N 3п"
- Приказ Минтруда России от 22.04.2020 N 211н "Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах"
- Постановление Правления ПФР РФ от 11.01.2018 N 3п "Об утверждении формата, порядка и условий направления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи страхователю форм документов, используемых в целях привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"
- Постановление Правления ПФР РФ от 25.12.2019 N 730п "Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений" (вместе с "Порядком заполнения формы "Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)", "Форматом сведений для формы "Сведения о трудовой деятельности (СЗВ-ТД) зарегистрированного лица" в электронном виде")
- Приказ ФНС России от 18.09.2019 N ММВ-7-11/470@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551@"
- Постановление Правления ПФР РФ от 23.11.2016 N 1058п "Об утверждении форм документов, используемых в целях привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и о признании утратившим силу постановления Правления ПФР от 29 июля 2016 г. N 684п" (вместе с "Требованиями к составлению форм документов, используемых в целях привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования")
- Постановление Правления ПФР РФ от 09.06.2016 N 482п "Об утверждении формы "Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на



накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя", Порядка представления реестра застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя, а также Формата представления реестра застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя, в электронной форме (формат данных)"

- Постановление Правления ПФ РФ от 01.02.2016 N 83п "Об утверждении формы "Сведения о застрахованных лицах"
- Письмо ПФ РФ от 07.06.2018 N 08/30755 "О предоставлении информации"
- Письмо ФНС России N БС-4-11/8702@, ПФ РФ N ЛЧ-08-24/8824 от 08.05.2018 "Об организации работы"



Полезная информация в КонсультантПлюс



Найдем краткую ключевую информацию по ПРОВЕРКАХ ФОНДОВ (ФСС И ПФР)

Как найти

- перейти в Быстрый поиск и набрать значимые слова – **ПРОВЕРКИ ФОНДОВ**
- перейти в Справка: Проверки фондов (ФСС РФ и ПФР) (КонсультантПлюс, 2020) (первый документ в списке)
- Справка поможет быстро погрузиться в тему и не пропустить важного

Выводы по вопросу 1

1. Единого срока проверки сведений персонифицированного учета не установлено. Для разных форм отчетности установлены свои сроки.
2. Во время проверки ПФР может лишь направлять запросы в государственные и муниципальные органы, в том числе в МВД России и органы ЗАГС. Кроме того, если данные ПФР не будут совпадать с данными ФНС России, налоговые органы помогут ПФР получить у вас информацию
3. По итогам проверки территориальный орган ПФР составит протокол
4. Отделение ПФР, которое провело проверку, рассмотрит акт и ваши возражения, если вы их представите. Также фонд изучит и даст оценку документам, приложенным к акту и возражениям. Эту процедуру он должен провести в течение 10 дней после того, как истечет срок представления возражений (на практике этот срок исчисляют в календарных днях). Срок рассмотрения могут продлить на один месяц



Вопрос 2 «Уведомление из ПФР об устранении расхождений в сведениях персонифицированного учета»

Основные нормативные документы

- "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ
- Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"
- Приказ Минтруда России от 22.04.2020 N 211н "Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах"
- Постановление Правления ПФР от 11.03.2020 N 178п "Об утверждении Порядка электронного документооборота между страхователями и Пенсионным фондом Российской Федерации при представлении сведений для индивидуального (персонифицированного) учета"
- Постановление Правления ПФР от 11.01.2018 N 3п "Об утверждении формата, порядка и условий направления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи страхователю форм документов, используемых в целях привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" Постановление Правления ПФР от 25.12.2019 N 730п "Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений" (вместе с "Порядком заполнения формы "Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)", "Форматом сведений для формы "Сведения о трудовой деятельности (СЗВ-ТД) зарегистрированного лица" в электронном виде")
- Постановление Правления ПФР от 23.11.2016 N 1058п "Об утверждении форм документов, используемых в целях привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и о признании утратившим силу постановления Правления ПФР от 29 июля 2016 г. N 684п" (вместе с "Требованиями к составлению форм документов, используемых в целях привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования")



Образцы документов

Форма

Приложение 5
к постановлению Правления ПФР
от 23 ноября 2016 г. № 1058п

Место штампа
территориального органа
ПФР

Уведомление об устранении ошибок и (или) несоответствий между представленными страхователем сведениями и сведениями, имеющимися у Пенсионного фонда Российской Федерации

Страхователю _____

регистрационный номер в ПФР _____,

ИНН _____,

КПП _____,

адрес места нахождения юридического
лица (обособленного подразделения)/
адрес регистрации индивидуального
предпринимателя, физического лица _____

При обнаружении в представленных страхователем сведениях ошибок и (или) несоответствий между представленными сведениями и сведениями, имеющимися у Пенсионного фонда Российской Федерации, уведомление об устранении в течение пяти рабочих дней имеющих расхождений вручается страхователю лично под расписку, направляется по почте заказным письмом или передается в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Протокол проверки прилагается.

Уведомление получил _____

(дата, подпись, Ф.И.О. лица, получившего документ, для представителя указывается основание представительства (наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия))

Дата формирования уведомления:

Выводы по вопросу 2

- Отделение ПФР уведомит вас, если найдет ошибку и (или) несоответствие в сведениях, которые вы представили. Уведомление направят для того, чтобы вы могли исправить эту ошибку (несоответствие)
- Если вы участвуете в электронном документообороте, уведомление вам пришлют по ТКС. Если у вас есть личный кабинет страхователя на сайте ПФР, уведомление могут разместить там.
- Ошибки, на которые указал ПФР в протоколе проверки, нужно исправить в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления. Это может помочь вам избежать штрафа



Вопрос 3 «Акт ПФР о выявлении нарушений в сфере персонифицированного учета»

Основные нормативные документы

- Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"
- Постановление Правления ПФР РФ от 06.12.2018 N 507п "Об утверждении формы "Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)", формы "Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (ОДВ-1)", формы "Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица (СЗВ-КОРР)", формы "Сведения о заработке (вознаграждении), доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица (СЗВ-ИСХ)", порядка их заполнения и формата сведений и о признании утратившим силу постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11 января 2017 г. N 3п"
- Приказ Минтруда России от 22.04.2020 N 211н "Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах"
- Постановление Правления ПФР РФ от 11.03.2020 N 178п "Об утверждении Порядка электронного документооборота между страхователями и Пенсионным фондом Российской Федерации при представлении сведений для индивидуального (персонифицированного) учета"
- Постановление Правления ПФР РФ от 25.12.2019 N 730п "Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений" (вместе с "Порядком заполнения формы "Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)", "Форматом сведений для формы "Сведения о трудовой деятельности (СЗВ-ТД) зарегистрированного лица" в электронном виде")
- Постановление Правления ПФР РФ от 23.11.2016 N 1058п "Об утверждении форм документов, используемых в целях привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и о признании утратившим силу постановления Правления ПФР от 29 июля 2016 г. N 684п" (вместе с "Требованиями к составлению форм документов, используемых в целях привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования")
- Постановление Правления ПФР РФ от 09.06.2016 N 482п "Об утверждении формы "Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя", Порядка представления реестра застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя, а также Формата представления реестра застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя, в электронной форме (формат данных)"
- Постановление Правления ПФР РФ от 01.02.2016 N 83п "Об утверждении формы "Сведения о застрахованных лицах"



Образцы документов

Форма

Приложение 1
к постановлению Правления ПФР
от 23 ноября 2016 г. № 1058п

Место штампа
территориального органа
ПФР

**Акт
о выявлении правонарушения в сфере законодательства Российской Федерации
об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного
пенсионного страхования**

от _____ № _____
(дата)

Мною, _____
(Ф.И.О., должность лица, проводившего проверку)

(наименование территориального органа ПФР)

проведена проверка достоверности, правильности заполнения, полноты и своевременности представления сведений индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренных пунктами 2 – 2.2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ)¹, а также порядка представления указанных сведений в форме электронного документа

(полное наименование юридического лица (обособленного подразделения),
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

регистрационный номер в ПФР _____,
ИНН _____,
КПП _____,
адрес места нахождения юридического лица
(обособленного подразделения)/адрес
регистрации индивидуального предпринимателя,
физического лица _____,

Перечень документов, на основании которых выявлено правонарушение:

№ п/п	Тип документа	Дата представления документа
1		
2		
...		

за _____
(период)

1. Проверка проведена на основе следующих документов:

(указываются виды проверенных документов и при необходимости перечень конкретных документов)

2. Настоящей проверкой выявлено нарушение законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования в отношении _____ застрахованных лиц:

(приводятся документально подтвержденные факты нарушения законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования)

3. По результатам настоящей проверки предлагается:

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1401; 2001, № 44, ст. 4149; 2003, № 1, ст. 13; 2007, № 30, ст. 3754; 2008, № 18, ст. 1942; 2009, № 30, ст. 3739; 2010, № 31, ст. 4196; № 50, ст. 6597; 2011, № 49, ст. 7057; 2014, № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6155; № 49, ст. 6915; 2016, № 1, ст. 5; № 18, ст. 2512; № 27, ст. 4183.



3.1. Страхователю внести необходимые исправления в документы кадрового учета;

3.2. Привлечь _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

к ответственности, предусмотренной:

частью _____ статьи _____ 17 _____ Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ за

(указывается состав правонарушения)

Приложение: на _____ листах.

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте, а также с выводами и предложениями проверяющего страхователь вправе представить в течение 15 дней со дня получения настоящего акта в

(наименование территориального органа ПФР)

письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям. При этом страхователь вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

Рассмотрение акта с учетом предоставленных страхователем документов состоится в _____ часов

в _____

(дата)

(наименование территориального органа ПФР)

(адрес территориального органа ПФР)

По результатам рассмотрения будет принято Решение о привлечении страхователя к ответственности за совершение правонарушения в сфере законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования или Решение об отказе в привлечении страхователя к ответственности за совершение правонарушения в сфере законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (далее – Решение о привлечении (об отказе в привлечении) страхователя к ответственности)².

В случае неявки страхователя Решение о привлечении (отказе в привлечении) страхователя к ответственности будет принято в его отсутствие.

Подпись должностного лица территориального органа ПФР, проводившего проверку

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Подпись руководителя юридического лица (обособленного подразделения) с указанием должности, индивидуального предпринимателя, физического лица (их уполномоченного представителя)³

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Экземпляр настоящего акта с _____ приложениями на _____ листах получил лично:
(количество приложений)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица (обособленного подразделения))

_____ или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица (уполномоченного представителя)

_____ (подпись)

_____ (дата)

² Часть 11 статьи 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1401; 2001, № 44, ст. 4149; 2003, № 1, ст. 13; 2009, № 30, ст. 3739; 2011, № 29, ст. 4291; № 49, ст. 7057; 2013, № 52, ст. 6986; 2014, № 30, ст. 4217; 2016, № 1, ст. 5; № 27, ст. 4183).

³ В случае если проверка проводилась в присутствии страхователя.



Лицо, совершившее правонарушение, от подписи и получения настоящего акта уклоняется _____

(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица (обособленного подразделения), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица (уполномоченного представителя))

Направить настоящий акт:

по почте;

по телекоммуникационным каналам связи

(подпись лица, проводившего
проверку)

(дата)

Примечание.

Акт в течение пяти дней с даты подписания этого акта должен быть вручен лицу, в отношении которого проводилась проверка (его уполномоченному представителю), лично под расписку, направлен по почте заказным письмом или передан в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. В случае направления указанного акта по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении шести дней с даты отправления заказного письма.

Выводы по вопросу 3

1. Акт составят, если найдут следующие нарушения:
 - вы подали сведения персонифицированного учета (кроме СЗВ-ТД) позже срока либо указали в них неполные или недостоверные сведения.
 - вы подали дополняющие сведения к ранее представленным о работающих у вас застрахованных лицах. Сведения о них за отчетный период не подавались и срок представления информации истек;
 - вы подали дополняющие сведения к ранее представленным о работающих у вас застрахованных лицах. Сведения о них за отчетный период не подавались и срок представления информации истек;
2. Как правило, акт составляют после завершения проверки
3. Направить или вручить вам акт отделение ПФР должно в течение пяти дней со дня его составления (ст. 17 Закона о персонифицированном учете). В каких днях нужно считать этот срок - в рабочих или в календарных, не уточняется. Обычно акт направляют оперативно - в течение пяти календарных дней.



Вопрос 4 «Возражения на акт проверки ПФР»

Основные нормативные документы

- "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ
- Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"
- Приказ Минтруда России от 22.04.2020 N 211н "Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах"



Полезная информация в КонсультантПлюс



Найдем образец заполнения ВОЖРАЖЕНИЯ НА АКТ ПФР

Как найти

- перейти в Быстрый поиск и набрать значимые слова – **ВОЗРАЖЕНИЕ НА АКТ**
- перейти в Образец возражений на акт ПФР о выявлении нарушений в сфере персонифицированного учета (второй документ в списке)
- в форме Вы найдете заполненный образец возражения

Выводы по вопросу 4

1. Подавать возражение - ваше право, а не обязанность.
2. Подать возражения нужно в течение 15 дней со дня получения акта. Безопаснее срок исчислять в календарных днях.
3. Утвержденной формы для возражений нет, поэтому составляйте их в произвольном виде.
4. Возражения подавайте в территориальный орган ПФР, который проводил проверку. Рекомендуем представить их лично или через вашего представителя.



Вопрос 5 «Решение ПФР по результатам рассмотрения акта»

Основные нормативные документы

- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ
- Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"
- Постановление Правления ПФР РФ от 11.03.2020 N 178п "Об утверждении Порядка электронного документооборота между страхователями и Пенсионным фондом Российской Федерации при представлении сведений для индивидуального (персонифицированного) учета"
- Постановление Правления ПФР РФ от 23.11.2016 N 1058п "Об утверждении форм документов, используемых в целях привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и о признании утратившим силу постановления Правления ПФР от 29 июля 2016 г. N 684п" (вместе с "Требованиями к составлению форм документов, используемых в целях привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования")

Выводы по вопросу 5

1. После рассмотрения акта, ваших возражений и документов руководитель территориального органа ПФР (его заместитель) вынесет одно из следующих решений:
 - о привлечении вас к ответственности за совершение правонарушения.
 - об отказе в привлечении вас к ответственности за совершение правонарушения.
2. Решение вынесут в течение 10 дней с даты, когда истек срок на подачу возражений по акту. Обычно решение выносят непосредственно после рассмотрения акта. Срок на вынесение решения может быть продлен на один месяц
3. Решение вступает в силу по истечении 10 дней с даты его вручения страхователю



Вопрос 6 «Как скорректировать сведения персонифицированного учета по итогам проверки ПФР»

Основные нормативные документы

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
- Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"
- Федеральный закон от 30.04.2008 N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений"
- Постановление Правления ПФ РФ от 06.12.2018 N 507п "Об утверждении формы "Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)", формы "Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (ОДВ-1)", формы "Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица (СЗВ-КОРР)", формы "Сведения о зарплате (вознаграждении), доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица (СЗВ-ИСХ)", порядка их заполнения и формата сведений и о признании утратившим силу постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11 января 2017 г. N 3п"
- Постановление Правления ПФ РФ от 15.10.2019 N 519п "Об утверждении Порядка осуществления корректировки сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесения уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет"
- Приказ Минтруда России от 22.04.2020 N 211н "Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах"
- Постановление Правления ПФ РФ от 11.03.2020 N 178п "Об утверждении Порядка электронного документооборота между страхователями и Пенсионным фондом Российской Федерации при представлении сведений для индивидуального (персонифицированного) учета"
- Постановление Правления ПФ РФ от 25.12.2019 N 730п "Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений" (вместе с "Порядком заполнения формы "Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)", "Форматом сведений для формы "Сведения о трудовой деятельности (СЗВ-ТД) зарегистрированного лица" в электронном виде")
- Постановление Правления ПФ РФ от 27.09.2019 N 485п "Об утверждении форм и форматов сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и Порядка заполнения форм указанных сведений"
- Приказ Минтруда России от 27.03.2017 N 310н "Об утверждении Правил корректировки сведений о суммах дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, взносов работодателя, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений и дохода от их инвестирования"
- Постановление Правления ПФ РФ от 23.11.2016 N 1058п "Об утверждении форм документов, используемых в целях привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и о признании утратившим силу постановления Правления ПФР от 29 июля 2016 г. N 684п" (вместе с "Требованиями к составлению форм документов, используемых в целях привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17



Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования")

- Постановление Правления ПФ РФ от 01.02.2016 N 83п "Об утверждении формы "Сведения о застрахованных лицах"
- Постановление Конституционного Суда РФ от 04.02.2019 N 8-П "По делу о проверке конституционности статьи 15.33.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданки У.М. Эркеновой"
- <Информация> ПФ РФ <О введении новой формы отчетности по персонифицированному учету с 1 апреля 2016 года>



Полезная информация в КонсультантПлюс



Найдем порядок **КОРРЕКЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ** персонифицированного учета

Как найти

- *перейти в Быстрый поиск и набрать значимые слова – **КОРРЕКЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ***
- *перейти в Готовое решение: Как скорректировать сведения персонифицированного учета по итогам проверки ПФР (второй документ в списке)*
- *в Готовом решении Вы найдете рекомендации о корректировке индивидуальных сведений*

Выводы по вопросу 6

1. СЗВ корректирующую нужно представить, если территориальный орган ПФР выявил в вашей отчетности неполноту, ошибки или расхождения с данными, которые есть у фонда
2. Если территориальный орган ПФР найдет в вашей отчетности ошибки (неполноту, расхождения), он направит вам уведомление об устранении ошибок и расхождений.
3. Срок исправления ошибок - пять рабочих дней со дня, когда вам вручили уведомление
4. Скорректированные сведения подавайте так же, как исходные - в территориальный орган ПФР по месту регистрации.
5. Способ подачи зависит от количества застрахованных лиц, по которым вы отчитываетесь:
 - если у вас 25 и более застрахованных лиц, сведения подавайте в форме электронного документа по ТКС;
 - если у вас 24 и менее застрахованных лиц, сведения можно подавать по своему усмотрению в письменной либо в электронной форме.



ООО «ЮРКОМП»

www.jurkomp.ru

Приемная – 500-717

«Линия консультаций» (zakaz@jurkomp) – 501-001, 8-800-333-8607 (бесплатный)

«Главная книга» (kniga@jurkomp.ru) - 50-07-14

Линия консалтинга - consalting@jurkomp.ru