

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском профессиональном конкурсе
«Лучший юрист города Барнаула – 2020»

1. Общие положения

1.1. Положение о городском профессиональном конкурсе «Лучший юрист города Барнаула – 2020» (далее – Положение) устанавливает цели, принципы, порядок организации и проведения городского профессионального конкурса «Лучший юрист города Барнаула – 2020» (далее – конкурс).

1.2. Целями проведения конкурса являются:
выявление и поощрение юристов высокой квалификации;
стимулирование профессионального роста юристов органов местного самоуправления;
содействие формированию кадрового резерва юридических служб органов местного самоуправления города Барнаула;
повышение правовой культуры муниципальных служащих.

1.3. Основными принципами организации и проведения конкурса являются ориентация на высокий уровень профессионализма участников конкурса, его открытость, объективность.

1.4. Организаторами конкурса являются администрация города Барнаула и Региональный Информационный Центр Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс – Общество с ограниченной ответственностью «ЮРКОМП» (по согласованию).

1.5. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса, в том числе консультирование участников конкурса, осуществляет правовой комитет администрации города Барнаула.

1.6. Для организации проведения конкурса, определения победителей и призеров конкурса организаторами конкурса формируется конкурсная комиссия, в состав которой входят сопредседатели, секретарь и иные члены комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города.

2. Участники конкурса

2.1. Участвовать в конкурсе могут граждане Российской Федерации, имеющие высшее юридическое образование, осуществляющие профессиональную деятельность в органах местного самоуправления города Барнаула, муниципальных казенных учреждениях, обеспечивающих

деятельность органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (далее – муниципальные казенные учреждения), граждане, претендующие на включение или включенные в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, предусмотренных реестром должностей муниципальной службы города Барнаула (далее – кадровый резерв на замещение вакантной должности), на должности в юридических службах органов местного самоуправления города Барнаула.

2.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Руководитель юридической службы органа местного самоуправления»;

«Юрист органа местного самоуправления»;

«Начинающий юрист органа местного самоуправления»;

«Кадровый резерв на должность юриста органа местного самоуправления».

2.3. В номинации конкурса «Кадровый резерв на должность юриста органа местного самоуправления» могут принять участие граждане Российской Федерации, имеющие высшее юридическое образование, включенные в кадровый резерв на замещение вакантной должности в юридической службе органа местного самоуправления или претендующие на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности в юридической службе органа местного самоуправления.

2.4. В номинации конкурса «Начинающий юрист органа местного самоуправления» могут принять участие граждане Российской Федерации, имеющие высшее юридическое образование, приступившие к осуществлению деятельности в органах местного самоуправления города Барнаула, муниципальных казенных учреждениях, имеющие стаж работы в должности один год и менее.

2.5. В номинации конкурса «Юрист органа местного самоуправления» могут принять участие граждане Российской Федерации, имеющие высшее юридическое образование, являющиеся муниципальными служащими органов местного самоуправления города Барнаула или осуществляющие деятельность в муниципальных казенных учреждениях, не являющиеся руководителями юридических служб или единственным юристом в органе местного самоуправления города Барнаула, муниципальном казенном учреждении, имеющие стаж работы в должности более одного года.

2.6. В номинации конкурса «Руководитель юридической службы органа местного самоуправления» могут принять участие граждане Российской Федерации, имеющие высшее юридическое образование, возглавляющие юридическую службу в органах местного самоуправления города Барнаула, муниципальных казенных учреждениях или являющиеся единственным юристом в органе местного самоуправления города Барнаула, муниципальном казенном учреждении, имеющие стаж работы в должности более одного года.

2.7. Участник конкурса может участвовать только в одной из номинаций, указанных в пункте 2.2 Положения.

3. Сроки и этапы проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится с 02.11.2020 по 14.12.2020.

3.2. Конкурс состоит из следующих этапов:

I этап – регистрация участников, тестирование на знание основ права и решение кейса.

Сроки проведения этапа конкурса – с 02.11.2020 по 13.11.2020;

II этап – проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта и представление презентации в электронном формате. Презентация может быть подготовлена в виде файла с видеозаписью.

Тема презентации для участников конкурса в номинациях «Руководитель юридической службы органа местного самоуправления», «Юрист органа местного самоуправления» – «Мое профессиональное достижение в 2020 году».

Тема презентации для участников конкурса в номинациях «Начинающий юрист органа местного самоуправления», «Кадровый резерв на должность юриста органа местного самоуправления» – «Почему я хочу работать юристом в органах местного самоуправления».

Сроки проведения этапа конкурса – с 23.11.2020 по 04.12.2020.

Подведение итогов конкурса – с 07.12.2020 по 11.12.2020.

Награждение победителей и призеров конкурса – 14.12.2020.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Лица, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 Положения, желающие участвовать в конкурсе, с 02.11.2020 по 13.11.2020 проходят регистрацию в качестве участника конкурса на сайте Регионального Информационного Центра Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс – Общество с ограниченной ответственностью «ЮРКОМП» <https://jurkomp.ru> (далее – сайт ЮРКОМП) в разделе «Некоммерческие проекты».

Для участия в номинации «Кадровый резерв на должность юриста органа местного самоуправления» при регистрации дополнительно указывается информация об органе местного самоуправления города Барнаула, в кадровый резерв которого включен претендент на участие в конкурсе или на включение в кадровый резерв которого претендует участник конкурса (поле «Примечание»).

4.2. Для подтверждения наличия высшего юридического образования участникам конкурса не позднее дня регистрации на сайте ЮРКОМП необходимо направить на электронную почту omm001@jurkomp.ru цифровые копии (фото, сканы) диплома о получении высшего образования по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция» и документов, подтверждающих осуществление профессиональной деятельности.

4.3. Лица, зарегистрировавшиеся на сайте ЮРКОМП, направившие копии документов об образовании и профессиональной деятельности и отвечающие требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.3-2.6 Положения, считаются участниками конкурса.

4.4. После регистрации и отправки копий документов об образовании и профессиональной деятельности на сайте ЮРКОМП открывается доступ для выбора одной из номинаций, указанных в пункте 2.2 Положения, и заданиям первого этапа.

Задания конкурса выполняются участниками конкурса на сайте ЮРКОМП.

4.5. Первый этап конкурса содержит тест на знание законодательства «Юрист – Профессионал». Тест «Юрист – Профессионал» состоит из 30 вопросов на знание положений действующего законодательства. На выполнение теста «Юрист – Профессионал» участнику конкурса дается одна попытка, время выполнения теста 30 минут. Вернуться к предыдущему вопросу нельзя, ответ необходимо давать в порядке очередности.

Ответы на вопросы теста оцениваются по следующим критериям:

за каждый правильный ответ участнику конкурса присваивается 0,5 балла;

неправильный ответ или отсутствие ответа – ноль баллов.

Максимальное число баллов по итогам прохождения теста «Юрист – Профессионал» – 15 баллов.

Для дальнейшего участия участнику конкурса необходимо набрать 10 баллов и более.

Участникам конкурса, набравшим после прохождения теста 10 баллов и более, на электронную почту, указанную участником конкурса при регистрации, направляется ссылка для открытия задания с кейсом. На решение кейса дается одна попытка, время выполнения 40 минут.

Решение кейса в формате .doc прикрепляется участником конкурса в отведенное для решения время на странице задания сайта ЮРКОМП в поле, предназначенное для ответа.

Решение кейса оценивается с учетом следующих критериев:

	Критерий	Максимальная оценка
1.	Правильность ответа	5 баллов
2.	Полнота ответа	5 баллов
3.	Юридическая обоснованность ответа	5 баллов

Максимальное количество баллов за решение кейса – 15 баллов.

Ответы участников конкурса оцениваются в оценочных листах по критериям каждым членом конкурсной комиссии. Итоговая оценка за решение кейса участником конкурса определяется на основании средней арифметической оценки, выставленной членами конкурсной комиссии.

К дальнейшему участию в конкурсе допускаются участники конкурса, получившие итоговую оценку за решение кейса 10 баллов и более.

4.6. На втором этапе участники конкурса проводят правовую и антикоррупционную экспертизу проекта муниципального нормативного правового акта.

Участникам конкурса, получившим за решения кейса итоговую оценку 10 баллов и более, на электронную почту, указанную участником конкурса при регистрации, направляется ссылка, открывающая задание для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта.

Для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта участнику конкурса дается одна попытка, время выполнения 1 час. 00 минут.

Решение необходимо оформить заключением, указав мотивированные недостатки, противоречия действующему законодательству, коррупциогенные факторы, выявленные в проекте муниципального нормативного правового акта. Решение в формате .doc прикрепляется участником конкурса в отведенное для решения время на странице задания сайта ЮРКОМП в поле, предназначенное для ответа.

Максимальное количество баллов за выполнение данного задания – 15 баллов.

Критерии оценки ответов на задание	Шкала баллов
Выявлены недостатки юридической техники	Выявлены все недостатки – 5 баллов; выявлено от 51% до 99% недостатков – 3 балла; выявлено 50% и менее недостатков – 1 балл; недостатки не выявлены – 0 баллов
Выявлены противоречия действующему законодательству	Выявлены все противоречия действующему законодательству – 5 баллов; выявлено от 51% до 99% противоречий действующему законодательству – 3 балла; выявлено 50% и менее противоречий действующему законодательству – 1 балл; противоречия действующему законодательству не выявлены – 0 баллов
Выявлены коррупциогенные факторы	Выявлены все коррупциогенные факторы – 5 баллов; выявлено от 51% до 99% коррупциогенных факторов – 3 балла; выявлено 50% и менее коррупциогенных факторов – 1 балл; коррупциогенные факторы не выявлены – 0 баллов

Ответы участников конкурса оцениваются конкурсной комиссией в соответствии со шкалой баллов.

Файлы с презентациями участниками конкурса направляются на электронную почту omm001@jurkomp.ru.

Критерии оценки выступления: содержание, стиль изложения и творческий подход. По каждому из критериев презентация участника конкурса оценивается по 5-бальной шкале.

Презентации участников конкурса оцениваются в оценочных листах по критериям каждым членом конкурсной комиссии. Итоговая оценка за презентацию участника конкурса определяется на основании средней арифметической оценки, выставленной членами конкурсной комиссии.

4.7. Победители и призеры конкурса определяются по каждой из номинаций, указанных в пункте 2.2 Положения. Победителями конкурса становятся участники конкурса, набравшие наибольшую сумму баллов по итогам выполнения всех заданий конкурса. Призерами конкурса становятся по два участника конкурса в каждой из номинаций конкурса, набравшие наибольшие после победителей конкурса суммы баллов по итогам выполнения всех заданий конкурса.

В случае, если несколько участников конкурса набрали одинаковое количество баллов, победитель (призер) конкурса определяется путем открытого голосования членов конкурсной комиссии простым большинством голосов.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Сопредседатели конкурсной комиссии осуществляют общее руководство работой конкурсной комиссии, назначают даты заседаний конкурсной комиссии, председательствуют на заседании конкурсной комиссии, подписывают протокол заседания конкурсной комиссии, осуществляют иные функции в соответствии с Положением.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку к проведению заседания конкурсной комиссии, информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии и осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии, знакомятся на заседаниях конкурсной комиссии с документами, предоставленными участниками конкурса, осуществляют иные функции в соответствии с Положением.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от установленного числа.

5.3. Члены конкурсной комиссии принимают непосредственное участие в заседании конкурсной комиссии (лично, не передавая свои полномочия другим лицам) на безвозмездной и добровольной основе.

Член конкурсной комиссии не может являться участником конкурса.

5.4. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании.

5.5. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают сопредседатели конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6. Награждение победителей и призеров конкурса

6.1. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами и поощрениями в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами города Барнаула.

6.2. По решению конкурсной комиссии правовым комитетом администрации города Барнаула в течение 20 рабочих дней со дня оформления протокола заседания конкурсной комиссии об определении победителей конкурса направляются рекомендации в органы местного самоуправления о включении победителей и призеров конкурса в кадровый резерв органов местного самоуправления города.

6.3. Информация об итогах конкурса размещается на официальном Интернет – сайте города Барнаула в течение трех рабочих дней со дня награждения победителей и призеров конкурса.