



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

# Рабочая тетрадь

семинар-тренинг

**Тема:**

***«Как учесть в графике отпусков разные категории сотрудников»***

**ЮРКОМП**

г. Барнаул  
Павловский тракт, 74  
тел. 501-001,500-717  
[www.jurkomp.ru](http://www.jurkomp.ru)



## Основные нормативные документы

- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021)
- Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты"
- Постановление Правительства РФ от 27.08.2016 N 858 (ред. от 19.04.2021) "О типовой форме трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - субъектом малого предпринимательства, который относится к микропредприятиям, и работником и работодателем - некоммерческой организацией"
- Письмо Роструда от 01.08.2012 N ПГ/5883-6-1 <О графике отпусков>
- Вопрос: О включении работников, выполняющих дистанционную работу на постоянной основе, в график отпусков. (Письмо Роструда от 14.05.2021 N ПГ/12255-6-1)
- Вопрос: О включении в график отпусков работников, которые на момент его составления находятся в отпуске с последующим увольнением. (Письмо Роструда от 09.03.2021 N ПГ/03709-6-1)
- Вопрос: О составлении графика отпусков, если срок трудового договора с работником истекает в середине января 2020 г. (Письмо Минтруда России от 09.04.2020 N 14-2/В-395)
- Вопрос: По сложившейся практике работниц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет, не включают в график отпусков. За ними сохраняются рабочее место и должность. Нужно ли при планировании отпуска на следующий год в график отпусков включать работников, находящихся в длительном неоплачиваемом отпуске? ("Сайт "Онлайнинспекция.РФ", 2020)
- Вопрос: Может ли работодатель при составлении графика отпусков не включать в него дистанционных работников, выполняющих дистанционную работу на постоянной основе? (Консультация эксперта, Роструд, 2021)
- Вопрос: О включении в график отпусков работников, которые на момент его составления находятся в отпуске с последующим увольнением. (Письмо Роструда от 09.03.2021 N ПГ/03709-6-1)



## Полезная информация в КонсультантПлюс



Найти образец Графика отпусков при увольнении работника до окончания отпуска.

Как найти

- **Быстрый поиск: ГРАФИК ОТПУСКОВ УВОЛЬНЕНИЕ**
- **Перейти в Форма: График отпусков. Увольнение работника до окончания отпуска. Унифицированная форма N Т-7 (Форма по ОКУД 0301020) (образец заполнения) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2021)**

## Выводы

1. В график отпусков нужно включать всех работников, которые на день его утверждения состоят с вами в трудовых отношениях.
2. График отпусков составляется на всех работников организации, исключений для внешних совместителей не предусмотрено.
3. Отразите в графике отпусков сведения об отпуске внутреннего совместителя в двух строках - по его должности по совместительству и по должности на основной работе. Причем даты отдыха должны быть спланированы по двум должностям в один период.
4. В график отпусков нужно включить всех лиц, которые на день его утверждения состоят с вами в трудовых отношениях.
5. Если ежегодный отпуск после декрета предоставляете работнице в тот же срок, что запланирован графиком отпусков (вы согласовали с ней такие даты при составлении графика), то дополнительно указывать в нем что-либо не нужно.





ООО «ЮРКОМП»  
[www.jurkomp.ru](http://www.jurkomp.ru)

Приемная – 500-717  
«Линия консультаций» ([zakaz@jurkomp](mailto:zakaz@jurkomp)) – 501-001, 8-800-333-8607 (бесплатный)  
«Главная книга» ([kniga@jurkomp.ru](mailto:kniga@jurkomp.ru)) - 50-07-14  
Линия консалтинга - [consalting@jurkomp.ru](mailto:consalting@jurkomp.ru)