



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Рабочая тетрадь

**Реформа охраны труда:
инструкции по охране труда**

ЮРКОМП

г. Барнаул
Павловский тракт, 74
тел. 501-001



Основные нормативные документы

- ТК РФ, статьи 8, 22, 209, 214
- Приказ Минтруда России от 17.03.2022 N 140н "О неприменении приказа Министерства труда..."
- Рекомендации по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда, утв. Приказ Минтруда России от 31.01.2022 N 37
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем" (начало действия документа - 01.03.2022)
- Профессиональный стандарт "Специалист в области охраны труда", утв. Приказом Минтруда России от 22.04.2021 N 274н
- Типовая Инструкция по охране труда для пользователей ПЭВМ в электроэнергетике. РД 153-34.0-03.298-2001, утв. Минэнерго РФ 17.05.2001, РАО "ЕЭС России" 16.05.2001
- Типовая инструкция N 22 по оказанию доврачебной помощи при несчастных случаях. ТОИ Р-200-22-95", утв. Приказом Департамента автомобильного транспорта Минтранса РФ от 27.02.1996 N 16 (утратила силу)
- Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утв. Минтрудом РФ 13.05.2004
- Письмо Минтруда России от 03.12.2018 N 15-2/ООГ-2956
- Письмо Минтруда России от 15.09.2016 N 15-2/ООГ-3318
- Письмо ГИТ в г. Москве от 09.06.2020 N 77/10-21205-ОБ/18-1299
- Решение Пензенского областного суда от 04.07.2013 по делу N 7-83

Выдержки из документов

НА ОСНОВАНИИ ЧЕГО РАЗРАБАТЫВАТЬ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Статья 214 ТК РФ

Работодатель обязан обеспечить:

разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном [статьей 372](#) настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем" (начало действия документа - 01.03.2022)

1. Утвердить основные [требования](#) к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем.
2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 года.

Приказ Минтруда России от 17.03.2022 N 140н "О неприменении приказа Министерства труда..."

Не применять до 1 января 2023 г. [приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем" <...>.

Требования к порядку разработки и содержанию правил по охране труда, утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н (начало действия документа - 01.03.2022)

4. Перечень правил (стандартов) и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, определяет работодатель в соответствии со спецификой своей деятельности. Правила (стандарты) по охране труда должны содержать требования по обеспечению безопасности труда и контролю



при организации работ работодателем (уполномоченным им лицом). Инструкции по охране труда должны содержать требования по безопасному выполнению работ работником (исполнителем).

20. Инструкция по охране труда для работника учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда, утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н (начало действия документа - 01.03.2022)

21. Инструкция по охране труда должна содержать:

- а) общие требования охраны труда;
- б) требования охраны труда перед началом работы;
- в) требования охраны труда во время работы;
- г) требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- д) требования охраны труда по окончании работы.

Требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н (начало действия документа - 01.03.2022)

27. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

28. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Временные инструкции вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

Требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н (начало действия документа - 01.03.2022)

30. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- а) при изменении условий труда работников;
- б) при внедрении новой техники и технологии;
- в) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- г) по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

СКОЛЬКО ДОЛЖНО БЫТЬ ИНСТРУКЦИЙ И КТО ИХ ПОДГОТАВЛИВАЕТ

Требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н (начало действия документа - 01.03.2022)

4. Перечень правил (стандартов) и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, определяет работодатель в соответствии со спецификой своей деятельности. Правила (стандарты) по охране труда должны содержать требования по обеспечению безопасности труда и контролю при организации работ работодателем (уполномоченным им лицом). Инструкции по охране труда должны содержать требования по безопасному выполнению работ работником (исполнителем).

18. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

Письмо ГИТ в г. Москве от 09.06.2020 N 77/10-21205-ОБ/18-1299

<...> работодатель самостоятельно определяет, какие инструкции необходимо разработать в организации.



Профессиональный стандарт "Специалист в области охраны труда", утв. Приказом Минтруда России от 22.04.2021 N 274н

3.1.2. Трудовая функция

Трудовые действия	Выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов
	Подготовка проекта технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов
	Контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями
	Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда
	Организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим
	Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте
Необходимые умения	Определять аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда
	Проводить вводный инструктаж по охране труда
	Консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте
	Формировать отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда
	Выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим
	Анализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим в электронном виде
	Разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ

Рекомендации по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда, утв. Приказ Минтруда России от 31.01.2022 N 37

30.7. Подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда у работодателя

Состав работ:

л) оказание методической помощи руководителям структурных подразделений работодателя при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников;

КАК РАЗРАБОТАТЬ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Типовая Инструкция по охране труда для пользователей ПЭВМ в электроэнергетике. РД 153-34.0-03.298-2001, утв. Минэнерго РФ 17.05.2001, РАО "ЕЭС России" 16.05.2001

Настоящая Инструкция представляет собой иллюстрированный отраслевой руководящий документ по эргономичной организации рабочих мест пользователей ПЭВМ и по созданию на



рабочих местах пользователей нормальных и безопасных условий труда, максимально снижающих риск повреждения здоровья.

Инструкция составлена с учетом требований законодательства по охране труда, санитарных норм и правил, отраслевых нормативов по охране труда, результатов научных исследований, новейших разработок и передового опыта в области охраны труда.

Инструкция может быть использована в любой организации после утверждения руководителем этой организации в целом или как основа при разработке местных нормативных документов, учитывающих специфику организации.

Статья 8 ТК РФ

Работодатели, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

Статья 209 ТК РФ

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Статья 214 ТК РФ

Работодатель обязан обеспечить:

разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

Типовая инструкция N 22 по оказанию доврачебной помощи при несчастных случаях. ТОО Р-200-22-95", утв. Приказом Департамента автомобильного транспорта Минтранса РФ от 27.02.1996 N 16 (утратила силу)

Типовая инструкция разработана в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда и Методических указаний по разработке правил и инструкций по охране труда, утвержденных Минтрудом России 16 июля 1993 г. N 159, и на основе Правил по охране труда на автомобильном транспорте, ПОТ Р О-200-01-95.

Типовая инструкция предназначена для руководителей и специалистов автотранспортных организаций при их работе по разработке инструкций по охране труда для подчиненных им работников.

УТВЕРЖДЕНИЕ, РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Статья 22 ТК РФ

Работодатель имеет право:

принимать локальные нормативные акты (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

Требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н (начало действия документа - 01.03.2022)

29. Инструкции по охране труда утверждаются работодателем (руководителем организации) или уполномоченным им лицом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии).

Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утв. Минтрудом РФ 13.05.2004

10. Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.



Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

[Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утв. Минтрудом РФ 13.05.2004](#)

Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений организации приведены в [Приложениях 2 и 3](#) к настоящим Методическим рекомендациям.

[Статья 8 ТК РФ](#)

Работодатели, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

[Статья 214 ТК РФ](#)

Работодатель обязан обеспечить:

разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном [статьей 372](#) настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

[Письмо Минтруда России от 03.12.2018 N 15-2/ООГ-2956](#)

Выдача работникам инструкций должна фиксироваться под роспись, при этом порядок и форму выдачи инструкций определяет работодатель.

[Письмо Минтруда России от 15.09.2016 N 15-2/ООГ-3318](#)

Необходимо отметить, что выдача работникам инструкций должна фиксироваться под роспись, при этом порядок и форму выдачи инструкций определяет работодатель.

[Требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, утв. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 772н \(начало действия документа - 01.03.2022\)](#)

30. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- а) при изменении условий труда работников;
- б) при внедрении новой техники и технологии;
- в) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- г) по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

[Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утв. Минтрудом РФ 13.05.2004](#)

6. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

8. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

[Решение Пензенского областного суда от 04.07.2013 по делу N 7-83](#)

В соответствии с [п. 6](#) Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда, утвержденных Первым заместителем Министра труда и социального развития Российской Федерации 13.05.2004 года, проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Между тем, указанные Методические [рекомендации](#) по своей форме, реквизитам и источнику опубликования не соответствуют требованиям, предъявляемым к нормативным правовым актам



федеральных органов исполнительной власти в соответствии с [Постановлением](#) Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" и [Указом](#) Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти".

Данных о том, что указанные Методические [рекомендации](#) являются обязательными к применению, материалы дела об административном правонарушении не содержат.

Более того, в материалах дела об административном правонарушении отсутствуют сведения о дате утверждения администрацией ЗАО "Сердобский машиностроительный завод" инструкции по охране труда оператора котельной (2008 года), что не позволяет установить факт истечения 5-летнего срока, установленного [п. 6](#) вышеуказанных Методических рекомендаций для пересмотра данной инструкции, на момент проведения проверки, т.е. на 10 апреля 2013 года.

Поскольку в силу [ст. 1.5](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица, выводы о том, что ЗАО "Сердобский машиностроительный завод" допустило нарушение законодательства при пересмотре вышеуказанных инструкций по охране труда, не могут служить основанием для привлечения данного юридического лица к административной ответственности по [ч. 1 ст. 5.27](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях <...>.



Полезная информация в КонсультантПлюс



Инструкцию по охране труда для офисного работника поможет составить [Форма: Инструкция по охране труда для офисного работника \(Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2022\)](#)

Как найти

- перейти в Быстрый поиск и набрать – **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОФИС**
- перейти в [Форму Инструкция по охране труда для офисного работника \(Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2022\)](#) (первый документ в списке)
- в Форме Вы найдете полный текст Инструкции со всеми необходимыми разделами, юридически корректными формулировками, а также со ссылками на нормативные документы, по которым можно перейти в текст документа



Образцы

**Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»
(ООО «Альфа»)**

ПРИКАЗ

01.06.2022

Москва

№ 3-ОТ

О разработке инструкций по охране труда

В соответствии со ст. 214 ТК РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать проекты следующих инструкций по охране труда:
 - а) при работе с ПЭВМ;
 - б) при работе с оргтехникой: принтером, копиром, сканером, уничтожителем бумаг;
 - в) водителя легкового автомобиля;
 - г) при проведении погрузочных и разгрузочных работ;
 - д) по оказанию первой помощи пострадавшим.
 - е) при передвижении по городу по служебным надобностям.
 - ж) по пожарной безопасности.
2. Назначить ответственным за разработку проектов инструкций, перечисленных в п. 1 Приказа, специалиста по охране труда Кузнецова К.И.
3. Не позднее 20.06.2022 представить проекты инструкций для утверждения генеральному директору.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Иванов

Иванов И. И.

С приказом ознакомлен:

Специалист по ОТ

01.06.2022

Кузнецов

Кузнецов К. И.



3. Требования охраны труда во время работы с уничтожителем бумаг

3.1. Запрещено засовывать в приемный отсек:

- а) части тела: пальцы, кисти рук и т. п.;
- б) материалы, образующие петли при захвате, например, ленты, шнуры, фото пленки и т. п.;
- в) не предназначенные для утилизации в уничтожителе предметы, изготовленные, в частности, из металла (скрепки, зажимы и т. п.), дерева (карандаши, линейки и т. п.), пластмассы (компакт-диски, банковские карты и т. п.), плотного картона (коробки из-под бумаги для принтера, упаковка новой оргтехники и т. п.);
- г) более 10 листов бумаги одновременно;
- д) скомканную бумагу.

3.2. Запрещено открывать верхнюю крышку аппарата, самостоятельно ремонтировать его или допускать для устранения неисправностей лиц, не уполномоченных на проведение ремонта и технического обслуживания аппарата.

3.3. Не допускайте попадания:

- а) воды в аппарат;
- б) волос, концов одежды, галстуков, платков, шейных и наручных цепочек и т. п. в зону, расположенную вблизи от приемного отсека;

3.4. Освобождайте переполненный накопитель отходов бумаги только после отключения аппарата от электросети.

Выводы

1. Минтруд утвердил Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда, обязательные к применению с 01.01.2023.
2. Предусмотрено, какие положения и разделы должны быть включены в инструкцию по охране труда, а также разрешена разработка временных инструкций по охране труда, если запускается новое или реконструированное производство.
3. Какие и сколько инструкций по охране труда разработать, компания решает самостоятельно с учетом специфики своей деятельности и особенностей труда работников (должности, профессии, направления трудовой деятельности или выполняемой работы).
4. Разработку инструкций по охране труда для работников обычно поручают руководителям структурных подразделений. А методическую помощь им оказывают, например, работники службы охраны труда.
5. За основу документа можно взять уже существующую официальную отраслевую или межотраслевую типовую инструкцию по охране труда.
6. Утвердить инструкцию по охране труда может работодатель (руководитель организации) или уполномоченное им лицо. Для этого издают приказ, на титульном листе инструкции ставят гриф утверждения, после чего работников, которым предстоит соблюдать требования документа, знакомят с его содержанием под роспись.
7. Зарегистрировать утвержденную инструкцию можно в специальном журнале, а также сделать запись о выдаче комплекта инструкций руководителям в другой журнал.



8. Экземпляры действующих инструкций надо хранить либо у специалиста по охране труда, либо у руководителей структурных подразделений. При этом работникам должен быть предоставлен свободный доступ к документам.
9. Пересматривать инструкции нужно не реже, чем раз в 5 лет, либо чаще в следующих случаях:
 - при изменении условий труда работников;
 - при внедрении новой техники и технологии;
 - после расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
 - по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда или ГИТ.

www.jurkomp.ru

Приемная – 500-717

«Линия консультаций» (zakaz@jurkomp) – 501-001, 8-800-333-8607 (бесплатный)

«Главная книга» (kniga@jurkomp.ru) - 50-07-14

Линия консалтинга - consalting@jurkomp.ru