



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Рабочая тетрадь

семинар-тренинг

**Воинский учет в организации:
организуем и ведем правильно**

ЮРКОМП

г. Барнаул
Павловский тракт, 74
тел. 501-001, 500-717
www.jurkomp.ru



Вопрос 1. «Воинский учет в организации: кто кого учитывает»

Основные нормативные документы

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ
- Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"
- Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете"
- Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 N 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета"
- Приказ Росархива от 20.12.2019 N 237 "Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"
- Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"
- "Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях"
- Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 N 526 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях"
- "ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения"

<i>Количество работников, которые состоят на воинском учете</i>	<i>Численность работников, которые ведут воинский учет</i>
<i>Менее 500</i>	<i>Один работник, выполняющий обязанности по совместительству</i>
<i>От 500 до 2000</i>	<i>Один освобожденный работник</i>
<i>От 2000 до 4000</i>	<i>Два освобожденных работника</i>
<i>На каждые последующие полные 3000</i>	<i>По одному освобожденному работнику</i>



Полезная информация в КонсультантПлюс

Пример



Найти порядок составления ПРИКАЗА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН

Как найти

- Быстрый поиск: **ПРИКАЗ ВОИНСКИЙ УЧЕТ**
- Перейти в [Форму: Приказ об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе \(образец заполнения\) \(Подготовлен специалистами КонсультантПлюс, 2022\)](#)

Пример



Найти образец должностной инструкции специалиста по воинскому учету

Как найти

- Быстрый поиск: **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОИНСКИЙ УЧЕТ**
- Перейти в [Форму: Должностная инструкция специалиста по воинскому учету \(образец заполнения\) \(Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2022\)](#)



Вопрос 2. «Документы воинского учета»

Основные нормативные документы

- Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"
- Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете"
- Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 N 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета"
- Приказ Росархива от 20.12.2019 N 237 "Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"
- Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"
- "Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях"
- Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 N 526 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях"
- "ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения"



Полезная информация в КонсультантПлюс

Пример



Найти образец плана работы по ведению воинского учета

Как найти

- Быстрый поиск: **ПЛАН РАБОТЫ ВОИНСКИЙ УЧЕТ**
- Перейти в [Форму: План работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе \(образец заполнения\) \(Подготовлен специалистами КонсультантПлюс, 2022\)](#)

Пример фрагмента номенклатуры дел

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения и N статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
...				
03 - Отдел кадров				
...				
03-11-2	Отчеты, переписка по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе		5 лет, ст. 457	
03-11-3	Журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе		5 лет, ст. 459	
...				



Примеры штампов

Военным
комиссариатом
городов Мытищи и Королев
Московской области

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Администрацией
Лисинского сельского
поселения
Тосненского района
Ленинградской области
(военный комиссариат
города Тосно и Тосненского
района Ленинградской области)

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

ПРИНЯТ на воинский учет
военным комиссариатом

(наименование военного)
комиссариата

(муниципального образования
(муниципальных образований))

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

СНЯТ с воинского учета
военным комиссариатом

(наименование военного)
комиссариата)

(муниципального образования
(муниципальных образований))

"__" _____ 20__ г.

Явиться в военный комиссариат
по новому месту жительства
до "__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Вопрос 3. «Заполнение карточек граждан, подлежащих воинскому учету»

Основные нормативные документы

- Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете"
- Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 N 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета"
- "Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях"



Полезная информация в КонсультантПлюс

Пример



Найти образец заполнения карточки гражданина, подлежащего воинскому учету в организации.

- Как найти
- Быстрый поиск: **КАРТОЧКА ГРАЖДАНИНА ПОДЛЕЖАЩЕГО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ**
 - Перейти в [Форма: Карточка гражданина, подлежащего воинскому учету в организации \(образец заполнения\) \(КонсультантПлюс, 2022\)](#)

Таблица возрастов граждан, пребывающих в запасе, подлежащих снятию с воинского учета в связи с достижением предельного возраста пребывания в запасе <*>

Подлежат снятию с воинского учета (год снятия с воинского учета)	Женщины в возрасте		Мужчины в возрасте				
	45 лет	50 лет	50 лет	60 лет	65 лет	65 лет	70 лет
	Солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы	Офицеры	Солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы	Младшие офицеры	Майоры, капитаны 3-го ранга, подполковники, капитаны 2-го ранга	Полковники, капитаны 1-го ранга	Высшие офицеры
2017	1972	1967	1967	1957	1952	1952	1947
2018	1973	1968	1968	1958	1953	1953	1948
2019	1974	1969	1969	1959	1954	1954	1949
2020	1975	1970	1970	1960	1955	1955	1950
2021	1976	1971	1971	1961	1956	1956	1951
2022	1977	1972	1972	1962	1957	1957	1952

<*> Таблица составлена в соответствии с положениями п. п. 1, 2 ст. 53 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".



Вопрос 4. «Ответственность за нарушение воинского учета в организации»

Основные нормативные документы

- "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете"
- Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 N 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета"
- "Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях"



Полезная информация в КонсультантПлюс

Пример



Найти образец списка граждан в запасе

Как найти

- Быстрый поиск: **СПИСОК ГРАЖДАН В ЗАПАСЕ**
- Перейти в [Форму: Список граждан, пребывающих в запасе, для сверки учетных сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках \(образец заполнения\) \(КонсультантПлюс, 2022\)](#)

Пример



Найти образец журнала проверок

Как найти

- Быстрый поиск: **ЖУРНАЛ ПРОВЕРОК ВОИНСКИЙ УЧЕТ**
- Перейти в [Форму: Журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ \(образец заполнения\) \(КонсультантПлюс, 2022\)](#)

№ п/п	Описание сведений	Форма представления	Срок представления
1	Сведения о приеме на работу (увольнении) граждан, подлежащих воинскому учету (пп. "а" п. 32 Положения о воинском учете, пп. "а" п. 29 Методических рекомендаций)	Приложение N 9 к Методическим рекомендациям См. образец заполнения	В течение двух недель с даты приема на работу и увольнения с работы
2	Сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете (пп. "б" п. 32 Положения о воинском учете, пп. "б" п. 29 Методических рекомендаций)	Приложение N 10 к Методическим рекомендациям	В течение двух недель с даты получения запроса из соответствующего военного комиссариата муниципального образования и (или) органа местного самоуправления
3	Список граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста (пп. "в" п. 32 Положения о воинском учете, пп. "в" п. 29 Методических рекомендаций, Примечание 1 к Приложению N 11 к Методическим рекомендациям)	Приложение N 11 к Методическим рекомендациям	Ежегодно, до 15 сентября



4	Список граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году (пп. "в" п. 32 Положения о воинском учете, пп. "в" п. 29 Методических рекомендаций)	Приложение N 11 к Методическим рекомендациям	Ежегодно, до 1 ноября
5	Сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания (в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания), состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете (пп. "е" п. 32 Положения о воинском учете, пп. "е" п. 29 Методических рекомендаций)	Приложение N 2 к Порядку информирования военных комиссариатов (Приложение N 13 к Методическим рекомендациям)	В течение двух недель

№ п/п	Кто проверяет	Основание проверки (периодичность)	Срок доведения до руководителя организации даты проверки
1	Центральные органы военного управления	В рамках проведения комплексной проверки (по отдельным элементам (вопросам)) штабов военных округов и военных комиссариатов субъектов РФ или по отдельным планам	Не позднее чем за пять рабочих дней до начала проверки
2	Штабы военных округов и военные комиссариаты субъектов РФ	В рамках проведения комплексной проверки (по отдельным элементам (вопросам)) подчиненных военных комиссариатов субъектов РФ и военных комиссариатов	Не позднее чем за пять рабочих дней до начала проверки
3	Военные комиссариаты муниципальных образований и органы местного самоуправления	Не реже одного раза в три года - в организациях с численностью до 500 работающих (учащихся) граждан включительно	Не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому
		Ежегодно - в организациях с численностью свыше 500 работающих (учащихся) граждан	



Выводы

1. Воинский учет призывников и военнообязанных, работающих в организациях, - это комплекс мероприятий, реализуемых руководителями, другими должностными лицами организаций:
 - по ведению учета граждан, непосредственно работающих в этих организациях;
 - проведению анализа обеспеченности трудовыми ресурсами организаций в периоды мобилизации, военного положения и на военное время;
 - оказанию содействия военным комиссариатам в осуществлении воинского учета этих граждан по месту их жительства или месту пребывания, в том числе содействия в обеспечении своевременной явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части.
2. Воинскому учету в организациях подлежат:
 - граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе;
 - граждане, пребывающие в запасе. Категории граждан, пребывающих в запасе, установлены п. 1 ст. 52 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ.
3. Не подлежат воинскому учету в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях граждане:
 - освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии со ст. 23 Закона о воинской обязанности;
 - проходящие военную службу;
 - отбывающие наказание в виде лишения свободы;
 - женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;
 - постоянно проживающие за пределами РФ;
 - имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки РФ и Федеральной службы безопасности РФ.
4. В организациях для воинского учета призывников и военнообязанных используется карточка гражданина, подлежащего воинскому учету в организации
5. Карточки на принятых на работу работников, поставленных на воинский учет, хранятся в определенных разделах картотеки, которая строится в алфавитном порядке (п. 34 Инструкции по воинскому учету):
 - первый раздел - карточки офицеров запаса;
 - второй раздел - карточки солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов запаса;
 - третий раздел - карточки военнообязанных запаса женского пола;
 - четвертый раздел - карточки призывников.
6. Периодичность сверки - не реже одного раза в год. Дату и время сверки устанавливает военный комиссариат муниципального образования (орган местного самоуправления, осуществляющий первичный воинский учет), действующий на территории, в пределах которой находится организация.



ООО «ЮРКОМП»
www.jurkomp.ru

Приемная – 500-717
«Линия консультаций» (zakaz@jurkomp) – 501-001, 8-800-333-8607 (бесплатный)
«Главная книга» (kniga@jurkomp.ru) - 50-07-14
Линия консалтинга - consalting@jurkomp.ru